

Số: 4221/BGDDĐT-KHCNMT

V/v hướng dẫn tuyển chọn đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ thực hiện từ năm 2018

Hà Nội, ngày 12 tháng 9 năm 2017

Kính gửi: Các đại học, trường đại học, học viện, viện nghiên cứu và trường cao đẳng trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo

Bộ Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Quyết định số 3209/QĐ-BGDĐT ngày 01/9/2017 về việc phê duyệt Danh mục đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ để đưa ra tuyển chọn thực hiện từ năm 2018 (Danh mục được đăng trên Cổng thông tin điện tử của Bộ) và gửi các đại học, trường đại học, học viện, viện nghiên cứu và trường cao đẳng trực thuộc (sau đây gọi là đơn vị) Quyết định phê duyệt Danh mục đề tài và đơn vị được giao chủ trì tuyển chọn.

Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị tổ chức thực hiện tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ năm 2018, cụ thể như sau:

1. Các đơn vị tổ chức tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ thực hiện từ năm 2018 theo quy định tại Thông tư số 11/2016/TT-BGDĐT ngày 11/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thông tư 11).

Các đơn vị được giao chủ trì việc tuyển chọn thông báo về việc tuyển chọn trên các phương tiện thông tin đại chúng để các tổ chức, cá nhân tham gia tuyển chọn rộng rãi trong thời gian là 30 ngày.

Kinh phí thực hiện đề tài: Kinh phí từ Ngân sách Nhà nước (từ nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ) tối đa 70% kinh phí thực hiện đề tài, phần còn lại từ các nguồn kinh phí khác (của tổ chức chủ trì, cá nhân, đơn vị phối hợp...).

Sản phẩm của đề tài tham gia tuyển chọn phải có địa chỉ ứng dụng cụ thể. Trong Hội đồng tuyển chọn cần có đại diện các đơn vị ứng dụng sản phẩm của đề tài.

2. Các đơn vị sau khi tuyển chọn gửi các tài liệu sau về Bộ Giáo dục và Đào tạo để thẩm định nội dung và kinh phí:

- Công văn báo cáo về quá trình thông báo tuyển chọn, triển khai tuyển chọn và kết quả tuyển chọn đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ thực hiện từ năm 2018;

- Danh mục đề tài được tuyển chọn theo biểu mẫu kèm theo tại Phụ lục 1 kèm theo công văn này cùng các Quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn và Biên bản họp Hội đồng;

- Hồ sơ đề tài để thẩm định nội dung và kinh phí:

a) Thuyết minh đề tài (được chỉnh sửa theo ý kiến của Hội đồng tuyển chọn kèm theo bản giải trình của chủ nhiệm đề tài về việc tiếp thu ý kiến chỉnh sửa của Hội đồng, Biên bản họp Hội đồng tuyển chọn) lập theo Mẫu 6, Phụ lục I của Thông tư số 11.

b) Minh chứng của các nguồn kinh phí khác (như Bản cam kết, Công văn của tổ chức chủ trì...).

c) Tiềm lực khoa học của tổ chức, cá nhân thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ (Mẫu 7, Phụ lục I của Thông tư 11).

d) Xác nhận của tổ chức, cá nhân phối hợp và ứng dụng kết quả thực hiện đề tài.

đ) Dự toán kinh phí chi tiết, trong đó có dự toán kinh phí từ Ngân sách Nhà nước (kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ) và kinh phí từ các nguồn khác. Các hạng mục mua sắm cần 03 báo giá cạnh tranh. Mẫu dự toán kinh phí chi tiết có thể tham khảo theo biểu mẫu tại Phụ lục 2 kèm theo công văn này..

Dự toán kinh phí đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ được thực hiện theo Quyết định số 5830/QĐ-BGDĐT ngày 27/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định một số định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí áp dụng với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ có sử dụng ngân sách Nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư liên tịch 55/2015/TTLT-BTC-BKH-CN của Liên Bộ Tài chính – Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn định mức, phân bổ dự toán đề tài sử dụng kinh phí có sử dụng ngân sách Nhà nước và theo các văn bản quy định về tài chính hiện hành.

Thuyết minh đề tài được Thủ trưởng đơn vị ký tên, đóng dấu, đóng kèm theo các văn bản được quy định tại điểm b, c, d, đ và được đóng quyển có Bìa thuyết minh, lập thành 11 bản, trong đó có 01 bản gốc và 10 bản photo.

Bộ Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị khẩn trương thực hiện và gửi kết quả tuyển chọn về Bộ Giáo dục và Đào tạo qua Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường, 35 Đại Cồ Việt, Hà Nội trước ngày 25/10/2017; bản mềm gửi qua địa chỉ: [vukhcms@moet.edu.vn](mailto:vukhcms@moet.edu.vn) hoặc [vukhcms@moet.gov.vn](mailto:vukhcms@moet.gov.vn).

Các thông tin liên quan, xin gửi theo địa chỉ: [vukhcms@moet.edu.vn](mailto:vukhcms@moet.edu.vn) hoặc [vukhcms@moet.gov.vn](mailto:vukhcms@moet.gov.vn).

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Bùi Văn Ga (để b/c);
- Lưu: VT, KHCNMT.

**TL. BỘ TRƯỞNG  
VỤ TRƯỞNG VỤ KHOA HỌC,  
CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG**



**Lê Trọng Hùng**