

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH ĐÀO TẠO

(Ban hành theo Quyết định số 142../QĐ-ĐHTM ngày 13../02../2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại)

Ngành đào tạo:	Quản trị nhân lực
Mã ngành:	7340404
Trình độ đào tạo:	Đại học

1. Mục tiêu của ngành đào tạo

- *Mục tiêu chung:* Đào tạo cử nhân ngành Quản trị nhân lực có phẩm chất chính trị, đạo đức và sức khỏe tốt; nắm vững nguyên lý, quy luật về kinh tế - xã hội, những kiến thức cơ bản quản trị - quản lý; kiến thức chuyên môn toàn diện về quản trị nhân lực; có năng lực làm việc độc lập, sáng tạo, có khả năng thực nghiệp và giải quyết những vấn đề thuộc lĩnh vực quản trị nhân lực trong tổ chức đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế và cách mạng công nghiệp lần thứ Tư.

- *Mục tiêu cụ thể:* Đào tạo cử nhân ngành Quản trị nhân lực đáp ứng chuẩn đầu ra của ngành đào tạo với các năng lực sau đây:

(PO1): *Có khả năng phân tích được kiến thức chuyên môn toàn diện trong lĩnh vực quản trị nhân lực:* Kiến thức cơ bản về khoa học xã hội, chính trị và pháp luật, kinh tế, quản trị - quản lý nhằm hỗ trợ tìm hiểu, giải quyết những vấn đề liên quan; Kiến thức toàn diện, chuyên sâu ngành quản trị nhân lực, quản trị nhân lực trong tổ chức đặc thù gắn với môi trường đa văn hóa và hội nhập quốc tế.

(PO2): *Sử dụng được kỹ năng thực nghiệp trong lĩnh vực quản trị nhân lực* bao gồm kỹ năng phân tích, hoạch định, triển khai, đánh giá các hoạt động tác nghiệp: tuyển dụng nhân lực; đào tạo và phát triển nhân lực; tổ chức và định mức lao động; đánh giá thực hiện công việc; an toàn, vệ sinh lao động; trả công lao động; kỹ năng phát triển quan hệ lao động. Đồng thời thuần thục các kỹ năng giao tiếp, phản biện, phân tích, tổng hợp, ra quyết định, làm việc nhóm để hỗ trợ thực hiện các nhiệm vụ phức tạp trong lĩnh vực quản trị nhân lực. Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin và chuẩn tiếng Anh theo quy định của Nhà trường.

(PO3): *Có năng lực tự chủ, tự chịu trách nhiệm* trong lĩnh vực chuyên môn về quản trị nhân lực: Có đạo đức nghề nghiệp; Tôn trọng và chấp hành pháp luật; Ý thức tổ chức kỷ luật và tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác trong công việc. Có khả năng làm việc độc

lập, làm việc nhóm trong hướng dẫn, phổ biến kiến thức, giám sát người khác thực hiện nhiệm vụ; và *có sức khỏe để làm việc.*

2. Yêu cầu về kiến thức

(PLO1): *Áp dụng được kiến thức cơ bản về lý luận chính trị, pháp luật, khoa học xã hội nhân văn và toán học để giải quyết các vấn đề trong quản trị nhân lực.*

(PLO2): *Vận dụng được nguyên lý cơ bản về kinh tế, quản trị, quản lý vào giải quyết các vấn đề trong quản trị nhân lực.*

(PLO3): *Phân tích được các kiến thức ngành: Quản lý nguồn nhân lực xã hội, Quan hệ lao động, Hoạch định chiến lược, chính sách nguồn nhân lực... vào thực tiễn quản trị nhân lực của tổ chức.*

(PLO4): *Phân tích được các kiến thức chuyên sâu và hiện đại: Tuyển dụng nhân lực; Đào tạo và phát triển nhân lực; Tổ chức và định mức lao động; Đánh giá thực hiện công việc; Trả công lao động; An toàn và vệ sinh lao động; Quản trị nhân lực công; Quản trị nhân lực quốc tế... vào thực tiễn quản trị nhân lực.*

3. Yêu cầu về kỹ năng

(PLO5): *Thực hành được kỹ năng áp dụng kiến thức để phân tích môi trường quản trị nhân, dự báo cung cầu nguồn nhân lực; lập kế hoạch, triển khai, đánh giá các tác nghiệp quản trị nhân lực; kỹ năng thiết lập, duy trì, phát triển quan hệ lao động để giải quyết các vấn đề phức tạp trong quản trị nhân lực.*

(PLO6): *Thử nghiệm được kỹ năng quản trị chiến lược; hoạch định chiến lược, chính sách nguồn nhân lực để khởi nghiệp, tạo việc làm cho mình và cho người khác.*

(PLO7): *Thực hiện được các kỹ năng phân biện, phê phán và sử dụng các giải pháp thay thế trong quản trị nhân lực khi điều kiện môi trường không xác định hoặc thay đổi trên cơ sở giao tiếp, phân tích, tổng hợp, ra quyết định, làm việc nhóm.*

(PLO8): *Tổ chức được kỹ năng truyền đạt vấn đề và giải pháp tới người khác tại nơi làm việc; chuyển tải, phổ biến kiến thức, kỹ năng trong thực hiện những nhiệm vụ cụ thể hoặc phức tạp; kỹ năng đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và đánh giá kết quả thực hiện của nhóm và các thành viên trong nhóm.*

4. Yêu cầu về mức độ tự chủ và trách nhiệm

(PLO9): *Có khả năng tự chủ, tự định hướng, làm việc độc lập để đưa ra kết luận chuyên môn và có thể bảo vệ được quan điểm cá nhân hoặc làm việc theo nhóm để xây dựng kế hoạch, tổ chức và kiểm soát các nguồn lực, thực hiện các nhiệm vụ nhằm giải quyết hiệu quả các hoạt động nghề nghiệp, chuyên môn về quản trị nhân lực.*

(PLO10): *Có trách nhiệm với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, với tổ chức tham gia, với cộng đồng xã hội; hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện các nhiệm vụ xác định; Vận dụng đúng pháp luật trong quản trị nhân lực.*

5. Yêu cầu về ngoại ngữ và tin học

(PLO11): *Đạt chuẩn Tiếng Anh trình độ bậc 3 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo Quy định chuẩn đầu ra Tiếng Anh đối với sinh viên trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại.*

(PLO12): *Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Quy định về yêu cầu chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin đối với sinh viên trình độ đại của Trường Đại học Thương mại.*

6. Vị trí làm việc của người học sau khi tốt nghiệp

6.1. Các vị trí làm việc phù hợp sau tốt nghiệp

- Chuyên viên, tư vấn viên về quản trị nhân lực trong tổ chức, doanh nghiệp;
- Lãnh đạo, nhà quản trị ở các bộ phận về quản trị nhân lực và có liên quan ở các cấp thuộc mọi thành phần kinh tế trong các ngành, lĩnh vực; các cơ quan quản lý, các tổ chức kinh tế - xã hội khác nhau;
- Giảng viên, nghiên cứu viên về quản trị nhân lực ở các cơ sở đào tạo, viện nghiên cứu.

6.2. Các tổ chức, doanh nghiệp có cơ hội làm việc phù hợp

- Các tổ chức hoạt động kinh doanh: Doanh nghiệp thương mại, dịch vụ, sản xuất thuộc sở hữu nhà nước, tư nhân, vốn đầu tư nước ngoài; Các tổ chức cung cấp dịch vụ tư vấn, dịch vụ triển khai về quản trị nhân lực;
- Các tổ chức trong khu vực công: Cơ quan quản lý nhà nước về lao động các cấp (phòng Lao động Thương binh và Xã hội; phòng Nội vụ; Sở Lao động Thương binh và Xã hội; Sở Nội vụ; Bộ Lao động Thương binh và Xã hội; Bộ Nội vụ. Bộ phận phụ trách công tác Lao động ở các Bộ; Tổng cục; Cục; Ủy ban nhân dân; Các tổ chức chính trị, xã hội, đoàn thể...
- Các cơ sở đào tạo cao đẳng, các trường đại học, học viện; Các viện nghiên cứu về quản trị nhân lực/có bộ phận nghiên cứu về quản trị nhân lực.

7. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

- Có khả năng học tập, nghiên cứu ở trình độ thạc sỹ, tiến sỹ trong và ngoài nước cùng ngành hoặc ngành gần đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp.
- Có khả năng tiếp cận với quy định, quy trình công việc cụ thể đối với các vị trí việc làm đảm nhận;

- Có khả năng học tập, nghiên cứu và thực hiện các hoạt động để phát triển thành các nhà quản lý, quản trị ở các cấp.

3. Các chương trình, chuẩn đầu ra quốc tế đã tham khảo

8.1. Trong nước

- Quyết định 1982/QĐ-TTg ngày 18/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Khung trình độ Quốc gia;

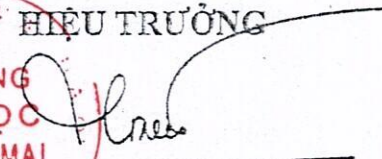
- Tuyên bố chuẩn đầu ra và Chương trình đào tạo bậc đại học chuyên ngành Quản trị nhân lực của Trường Đại học Kinh tế quốc dân (<https://khoaquanlynghuonnhanluc.neu.edu.vn/vi/nhom-nganh-cong-nghê-thong-tin/chuong-trinh-đào-tạo-nganh-quan-tri-nhan-luc-khoa-63>)

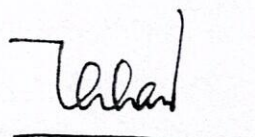
- Tuyên bố chuẩn đầu ra và Chương trình đào tạo bậc đại học chuyên ngành Quản trị nhân lực của Trường Đại học Công đoàn (<http://www.dhcd.edu.vn/b/Tin-Khac/CHUAN-DAU-RA-BAN-HANH-NAM-2019.html>)

8.2. Ngoài nước

- Chương trình đào tạo cử nhân quản trị nhân lực - Trường Đại học Nam Úc (University of South Australia) (<https://study.unisa.edu.au/degrees/bachelor-of-business-human-resource-management>)

- Chương trình đào tạo cử nhân quản trị nhân lực - Trường Đại học RMIT (<https://www.rmit.edu.vn/study-at-rmit/undergraduate-programs/bachelor-business-human-resource-management#overview>)

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
THƯƠNG MẠI

PGS, TS Nguyễn Hoàng

TRƯỞNG KHOA

PGS, TS Trần Văn Trang